



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.03.2019

№ 522-12

г. Екатеринбург

*О создании рабочей группы по развитию региональной онкологической
информационной системы «ОНКОР»*

С целью развития и координации действия региональной онкологической информационной системы «ОНКОР» в Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по развитию региональной онкологической информационной системы «ОНКОР» (далее – рабочая группа).
2. Утвердить:
 - 1) состав рабочей группы (приложение № 1);
 - 2) положение о рабочей группе (приложение № 2).
3. Главному внештатному специалисту онкологу Министерства здравоохранения Свердловской области В.Г. Елишеву обеспечить методическую поддержку по работе в региональной онкологической информационной системе «ОНКОР».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Свердловской области И.И. Базите.

Министр

А.И. Цветков

Приложение № 1
к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 1. 0 3. 2019 № 522-н

Состав рабочей группы
по развитию региональной онкологической информационной системы «ОНКОР»

Базите Ирена Йонасовна	Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области, руководитель рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Еремкин Валентин Юрьевич	Начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Свердловской области, заместитель руководителя рабочей группы
Шалагина Ольга Юрьевна	Ведущий специалист отдела организации медицинской помощи взрослому населению Министерства здравоохранения Свердловской области
Елишев Владимир Геннадьевич	Главный внештатный специалист-онколог Министерства здравоохранения Свердловской области, главный врач ГБУЗ СО «СООД»
Трофимова Татьяна Юрьевна	Начальник ГБУЗ СО «МИАЦ»
Ефремов Сергей Александрович	Директор ООО «БизнесКомпьютер» (по согласованию)
Кавлашвили Ольга Владимировна	Руководитель службы информационных систем ГБУЗ СО «СООД», секретарь

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по развитию региональной
онкологической информационной системы «ОНКОР»

1. Рабочая группа является совещательным органом, созданным в целях развития региональной онкологической информационной системы «ОНКОР».
2. Основными функциями Рабочей группы являются:
 - 1) разработка и контроль выполнения дорожной карты развития системы «ОНКОР»;
 - 2) разработка медико-технических заданий на доработку системы «ОНКОР»;
 - 3) разработка методических и организационных документов по работе в системе «ОНКОР».
3. Рабочая группа может формироваться из представителей Министерства здравоохранения Свердловской области, ГБУЗ СО «Свердловский областной онкологический диспансер», ГБУЗ СО «Медицинский информационно – аналитический центр», ТФОМС Свердловской области, компании разработчика системы «ОНКОР» ООО «БизнесКомпьютер» и других учреждений по согласованию.
4. Рабочая группа вправе приглашать к участию в заседаниях рабочей группы представителей Министерства здравоохранения Свердловской области, а также иных органов и организаций.
5. Рабочая группа состоит из председателя, секретаря и членов рабочей группы.
6. Заседания рабочей группы проводятся ежемесячно или по мере необходимости.
7. Общее руководство деятельностью рабочей группой осуществляет председатель, который ведет заседания рабочей группы, определяет время и место проведения заседания, утверждает повестку заседания, осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.
8. Члены рабочей группы организуют выполнение решений рабочей группы, готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы и проекты решений по рассматриваемым вопросам.
9. Секретарь рабочей группы осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, информирует членов

рабочей группы о месте и времени проведения заседаний, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами и их предварительную рассылку к заседанию, ведет протоколы заседаний, осуществляет контроль выполнения принятых решений, принимает участие в составлении повестки заседаний.

10. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании рабочей группы в письменной форме.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом.

13. Вносимые на рассмотрение материалы должны быть переданы секретарю не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания рабочей группой, где предлагается их рассмотрение.

14. Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы – членам рабочей группы, председателю, не позднее, чем за 1 рабочий день до назначенной даты рассмотрения.