



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

18.03.2021

№ 492-н

г. Екатеринбург

О реализации постановления Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения»

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) состав конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (приложение № 1);

2) положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (приложение № 2);

3) положение об экспертном совете по проведению независимой экспертизы документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (приложение № 3).

2. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 21.05.2018 № 821-п «О создании Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, медицинской реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ» с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 01.08.2018 № 1304-п, от 21.03.2019 № 526-п, от 27.05.2019 № 1029-п, признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя
Министра здравоохранения Свердловской области Д.А. Демидова.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Карлов', written in a cursive style.

А.А. Карлов

Приложение № 1 к приказу
 Министерства здравоохранения
 Свердловской области
 от 18.03.2021 № 49д-о.

Состав конкурсной комиссии Министерства здравоохранения Свердловской области по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения

- | | | |
|-----|------------------------------------|--|
| 1. | Демидов
Денис Александрович | – Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области, председатель конкурсной комиссии |
| 2. | Прямоносова
Елена Валерьевна | - Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| | <i>Члены комиссии:</i> | |
| 4. | Андреев
Александр Сергеевич | - директор фонда «Благотворительный фонд Святой Екатерины» (по согласованию) |
| 5. | Белошевич
Светлана Олеговна | - начальник юридического отдела Министерства здравоохранения Свердловской области |
| 6. | Гусельников
Андрей Владимирович | - журналист fond.media (по согласованию) |
| 7. | Забродин
Олег Валентинович | - начальник ГАУЗ СО «СОКП Госпиталь для ветеранов войн», представитель Общественной палаты Свердловской области |
| 8. | Травникова
Дарья Александровна | - главный специалист отдела территориального развития Министерства здравоохранения Свердловской области, секретарь конкурсной комиссии |
| 9. | Холманских
Марина Владимировна | - главный врач ГАУЗ СО «ГИБ г. Нижний Тагил», представитель Некоммерческого Партнерства «Медицинская Палата Свердловской области» |
| 10. | Чернова
Татьяна Владимировна | - заместитель по учебной работе ГАУДПО «НПЦ «Уралмедсоцэкономпроблем» |

Приложение № 2 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 18.03.2021 № 49д-н

Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса
среди социально ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения,
для предоставления субсидий на финансовое обеспечение
оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения

1. Основные положения

1. Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 105-ПП, от 27.11.2020 № 858-ПП (далее – Порядок).

2. Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (далее – конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Порядком;

настоящим Положением.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) проведение конкурсного отбора среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (далее – конкурсный отбор);

2) обеспечение равного доступа к конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, соответствующих критериям, определенным в Порядке.

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

1) сбор заявок и иных документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;

2) формирование экспертного совета в целях проведения независимой экспертизы представляемых документов;

3) определение победителей конкурсного отбора;

4) осуществление иных функций необходимых для достижения возложенных на конкурсную комиссию задач.

3. Состав, структура и функции членов конкурсной комиссии

6. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

1) органов государственной власти Свердловской области;

2) Общественной палаты Свердловской области;

3) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Свердловской области;

4) научных и образовательных организаций;

5) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

6) средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, указанным в подпунктах 8 и 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных или заочных заседаний.

8. В структуру конкурсной комиссии входят:

председатель конкурсной комиссии;
заместитель председателя конкурсной комиссии;
секретарь конкурсной комиссии;
члены конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии за три дня до даты проведения;
- 2) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет оформление и согласование с членами конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет подготовку необходимых материалов для проведения заседаний и обеспечивает данными материалами членов конкурсной комиссии;
- 4) обеспечивает размещение протоколов конкурсной комиссии на сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте;
- 2) знакомятся с заявками участников отбора и прилагаемыми к ним документами;
- 3) рассматривают оценочные ведомости и заслушивают рекомендации экспертного совета, вносят изменения в оценочные ведомости.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

13. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии правомочно при участии в нем не менее 2/3 от общего числа её членов.

15. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

18. В случае если член конкурсной комиссии имеет личную заинтересованность в результатах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок участников конкурса.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

19. Срок проведения заседания конкурсной комиссии должен быть не позднее 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения и оценки представленных участниками конкурсного отбора документов экспертным советом.

20. Конкурсная комиссия рассматривает оценочные ведомости и заслушивает рекомендации экспертного совета.

21. Члены конкурсной комиссии вправе ознакомиться с заявками участников отбора и прилагаемыми к ним документами и внести изменения в оценочные ведомости.

Внесение изменений в оценочные ведомости осуществляется конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы) после окончания срока приема заявок.

23. Победители среди участников отбора определяются конкурсной комиссией по рейтингу в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях.

В случае если конкурсная комиссия признает необоснованной оценку конкретным экспертом трех и более заявок, такой эксперт исключается из состава экспертного совета, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

При равной итоговой сумме баллов в оценочных ведомостях приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, являющийся социально ориентированной некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг».

При равной итоговой сумме баллов в оценочных ведомостях и отсутствии среди участников отбора социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов в оценочных ведомостях участников отбора, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

24. В случае поступления заявки (заявок) только от одного участника отбора и соответствия его требованиям Порядка победителем признается указанный участник конкурсного отбора.

25. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявок;
- 2) несоответствие всех поступивших документов требованиям, указанным в пунктах 17, 20 и 21 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 1 пункта 17 Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

26. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, итоги отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии с указанием победителей.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 2) перечень участников отбора, в том числе участников отбора, заявки которых были отклонены, с пояснением причин их отклонения;
- 3) рейтинг участников отбора в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях;
- 4) получатели субсидий и размеры предоставляемых субсидий.

В случае признания отбора несостоявшимся в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается срок размещения объявления о проведении повторного отбора.

27. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после его подписания.

Приложение № 3 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 18.03.2021 № 49д-н.

Положение

об экспертном совете по проведению независимой экспертизы документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения

1. Положение об экспертном совете по проведению независимой экспертизы документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 19.04.2018 № 204-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 105-ПП, от 27.11.2020 № 858-ПП (далее – Порядок).

2. Положение определяет порядок работы экспертного совета по проведению независимой экспертизы документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (далее – экспертный совет).

3. Экспертный совет создается в целях проведения независимой экспертизы документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, при проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения.

4. Состав экспертного совета формируется из числа кандидатов, предложенных членами конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере здравоохранения (далее – конкурсная комиссия) и не должен быть менее 5 человек.

5. Требования к членам экспертного совета:

1) наличие высшего образования без предъявления требований к уровню подготовки;

2) стаж работы не менее 5 лет.

6. Число членов экспертного совета, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть менее половины состава экспертного совета.

7. Состав экспертного совета утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии и не разглашается. Одно и то же лицо не может одновременно входить в составы экспертного совета и конкурсной комиссии.

Эксперт может быть исключен из состава экспертного совета в случае признания конкурсной комиссией необоснованной оценки конкретным экспертом трех и более заявок.

8. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех экспертов.

9. Независимая экспертиза документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, при проведении конкурсного отбора осуществляется посредством рассмотрения и оценки заявок, а также прилагаемых к ним документов членами экспертного совета.

10. Экспертный совет осуществляет рассмотрение заявок и документов, указанных в пункте 17 Порядка, и оценивает их соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При возникновении в процессе рассмотрения документов вопросов, требующих специальных знаний, экспертный совет вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов и продлять срок рассмотрения заявок на 5 рабочих дней.

Экспертный совет вправе приглашать на свои заседания представителей участника отбора, а также запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы).

11. Член экспертного совета (далее – эксперт) при оценке заявок не вправе обсуждать с представителями участников отбора поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

12. Эксперт не вправе рассматривать заявку участника отбора, если он является работником или членом коллегиальных органов управления такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

13. Каждая заявка и приложенные к ней документы оцениваются не менее чем тремя экспертами.

14. В процессе рассмотрения заявок эксперт присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию оценки заявки, указанному в оценочной ведомости к заявке, форма которой изложена в приложении к настоящему Положению.

15. Экспертным советом определяется сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию, умноженному на соответствующий коэффициент значимости критерия, указанного в оценочной ведомости к заявке.

16. Оценочные ведомости оформляются экспертами по форме согласно приложению к настоящему Положению и подписываются всеми экспертами, присутствующими на заседании экспертного совета, и представляются в конкурсную комиссию.

17. Экспертный совет вправе отклонять заявки участников конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 26 Порядка.

В протоколе заседания экспертного совета указывается решение экспертного совета об отклонении заявки участника отбора с указанием причины ее отклонения.

Копия протокола заседания экспертного совета направляется в адрес участника отбора на электронный адрес, указанный в заявке участника отбора.

Приложение
к Положению об экспертном совете по
проведению независимой экспертизы
документов, представленных социально
ориентированными некоммерческими
организациями, осуществляющими
деятельность в сфере здравоохранения, для
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение оказания (выполнения) услуг
(работ) в сфере здравоохранения

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к заявке на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на
финансовое обеспечение оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере
здравоохранения

(наименование услуги (работы), на финансовое обеспечение оказания
(выполнения) которой запрашивается субсидия)

Номер строки	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости			Итоговые баллы с учетом коэффициентов значимости		
		Для заявок с запрашиваемой суммой			Для заявок с запрашиваемой суммой		
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 3 млн. рублей	свыше 3 млн. рублей	не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 3 млн. рублей	свыше 3 млн. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1	1			
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1			
3.	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и	2	1,5	1,5			

1	2	3	4	5	6	7	8
	достижимость таких результатов						
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5	1,5			
6.	Масштаб реализации проекта	0	0,5	0,5			
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1	1			
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1			
10.	Привлечение добровольцев к реализации проекта	0,5	1	1			
11.	Информационная открытость организации	0,5	1	1			
12.	Всего	х	х	х			
13.	Снижение баллов в случае выявления фактов нецелевого (неправомерного) использования субсидий, предоставленных Министерством здравоохранения Свердловской области в предыдущие годы, по результатам проведенных проверок	х	х	х	-5	-7	-10
14.	Итого	х	х	х			

Экспертный совет:

эксперт конкурса

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

эксперт конкурса

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

эксперт конкурса

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)