



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 ОКТ 2014

№ 1263-П

г. Екатеринбург

*Об организационных мерах по созданию Советов общественных организаций по защите прав пациентов при Территориальных отделах Министерства здравоохранения Свердловской области*

В целях организации взаимодействия медицинских учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, и общественных организаций, повышения информационной открытости медицинских учреждений, а также повышения доступности и качества оказываемой медицинской помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете общественных организаций при Территориальном отделе Министерства здравоохранения Свердловской области (приложение №1).

2. Начальникам Территориальных отделов Министерства здравоохранения Свердловской области, главному врачу ГБУЗ СО «Ирбитская центральная городская больница», главному врачу ГБУЗ СО «Краснотурьинская городская больница №1» (далее – руководители ТО):

1) в срок до 20.10.2014 г. направить в отдел контроля качества и стандартизации Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – отдел контроля качества) информацию о составе Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Территориальном отделе Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Совет) по прилагаемой форме (приложение №2);

2) в срок до 20.11.2014 г. провести первое заседание Совета и направить в отдел контроля качества информацию об утвержденных кандидатурах заместителя председателя и секретаря Совета;

3) ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в отдел контроля качества протокол/ протоколы заседаний Совета;

4) ежегодно, в срок до 15 января текущего года направлять в отдел контроля качества план-график проведения заседаний Совета на год.

3. Рекомендовать начальнику Управления здравоохранения Администрации города Екатеринбурга А.А. Дорнбушу:

1) в срок до 15.11.2014 г. утвердить положение о Совете и состав Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Управлении здравоохранения Администрации города Екатеринбурга (далее – Совет при УЗО);

2) проводить заседания Совета при УЗО не реже одного раза в квартал;

3) ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в отдел контроля качества протокол/ протоколы заседаний Совета при УЗО;

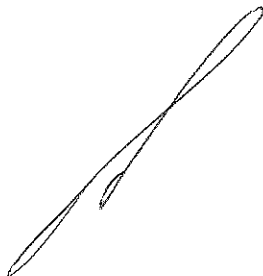
4) ежегодно, в срок до 15 января текущего года направлять в отдел контроля качества план-график проведения заседаний Совета при УЗО на год;

5) в срок до 20.11.2014 г. направить в отдел контроля качества копию документа о создании Совета при УЗО.

4. Начальнику отдела контроля качества и стандартизации Министерства здравоохранения Свердловской области в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещать на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в сети «Интернет» информацию о планах-графиках, протоколах заседаний Советов, Совета при УЗО.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Свердловской области Е.А. Чадову.

Министр



А.Р. Белявский

Приложение №1  
к Приказу  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от « 0 » ОКТ 2014 2014 № 1263-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПАЦИЕНТОВ ПРИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при Территориальном отделе Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение и выработку предложений по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, а также по вопросам повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования областной системы здравоохранения.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства здравоохранения Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, профессионализм.

5. Совет осуществляет следующие функции:

обсуждение нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав пациентов;

подготовка предложений и рекомендаций по вопросам организации и оказания медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, повышения эффективности и безопасности медицинских технологий и медицинской продукции, совершенствования областной системы здравоохранения.

6. Совет для осуществления своей деятельности:

дает рекомендации руководителям медицинских учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, о проведении совместных с Советом или самостоятельных мероприятий, способствующих реализации прав граждан на охрану здоровья;

приглашает на свои заседания представителей органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, медицинских организаций, не вошедших в состав Совета;

создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;

организует конференции и мероприятия, направленные на осуществление функций Совета.

7. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и

членов Совета. Председатель Совета назначается Министром здравоохранения Свердловской области. Заместитель председателя и секретарь выбираются из числа членов Совета путем открытого голосования на первом заседании Совета.

8. В состав Совета входят руководители медицинских учреждений, некоммерческих общественных организаций, представляющих интересы пациентов, расположенных на территории управленческого округа.

Включение в состав Совета представителей некоммерческих общественных организаций осуществляется по решению руководителя ТО на основании письменного заявления руководителя общественной организации.

9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

10. Член Совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета;
- по приглашению участвовать в мероприятиях, проводимых по инициативе Министерства здравоохранения Свердловской области;
- в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения об их рассмотрении на очередном заседании Совета;
- вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета лиц.

11. Член Совета обязан:

- принимать участие (лично или через уполномоченного представителя) в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- выполнять поручения, данные председателем Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

12. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета.

13. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и Министерства здравоохранения Свердловской области.

14. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом по прилагаемой форме (приложение).

15. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

16. Заседания Совета проводит председатель Совета или заместитель председателя Совета.

17. Материалы работы Совета публикуются на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в сети «Интернет».

18. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

утверждает повестку заседания Совета;  
подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;  
определяет время и место проведения заседаний Совета;  
в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;  
подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;  
осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

19. Заместитель председателя Совета:

организует подготовку заседаний Совета, в случае отсутствия председателя Совета ведет заседания Совета;

составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

20. Секретарь Совета:

на основе предложений председателя Совета, членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;

принимает участие в составлении повестки заседаний Совета;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;

обеспечивает взаимодействие Совета и медицинских учреждений.

21. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы секретарю Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение.

Секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, председателю Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета.

Приложение  
к Положению о Совете  
общественных организаций  
по защите прав пациентов  
при Территориальном отделе  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области

Форма протокола заседания Совета общественных организаций по защите прав  
пациентов при Территориальном отделе Министерства здравоохранения  
Свердловской области

**ПРОТОКОЛ**

заседания Совета общественных организаций по защите прав пациентов  
при Территориальном отделе  
Министерства здравоохранения Свердловской области

город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

Председательствовал: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Присутствовали: \_\_\_\_\_ (Список присутствующих прилагается)  
(количество человек)

**ПОВЕСТКА:**

**СЛУШАЛИ:**

**РЕШЕНИЕ:**

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение №2  
к Приказу  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Наименование общественной организации/ медицинского учреждения, занимаемая должность</b>