

**Должностной регламент
главного специалиста отдела инфекционной
безопасности и ведомственного контроля
Министерства здравоохранения Свердловской области**

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 № 16-ПП «Об утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства здравоохранения Свердловской области», положением об отделе инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства здравоохранения Свердловской области.

2. Должность главного специалиста инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

А именно: организационно- методическое руководство и контроль в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области в части профилактики инфекционных заболеваний среди населения в том числе мероприятия по вакцинопрофилактике инфекционных болезней, профилактике природно-очаговых инфекций, гемоконтактных инфекций, острых кишечных инфекций, инфекций, имеющих важное международное значение, участвует в локализации и ликвидации вспышечной и групповой заболеваемости инфекционными заболеваниями, организует систему эпиднадзора за инфекциями, связанными с оказанием медицинской помощи, оказывает методическую помощь в части организации мероприятий по дезинфекции и стерилизации.

Отраслевая сфера экономики или управления, в рамках которой Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) реализует полномочия и функции – охрана здоровья граждан, функционирование,

развитие и охрана лечебно-оздоровительных местностей и курортов на территории Свердловской области.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности: обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

1) участие в выработке и реализации государственной политики Свердловской области в сфере охраны здоровья граждан;

2) разработка и реализация программ развития здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Свердловской области;

3) организация осуществления мероприятий по проведению дезинфекции, дезинсекции и дератизации, а также санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) создание в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, условий для развития медицинской помощи и обеспечения ее доступности для граждан;

5) организация проведения мероприятий по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний, особо опасных инфекционных заболеваний, профессиональных заболеваний и отравлений, а также инфекционных заболеваний, связанных с воздействием на здоровье человека неблагоприятных факторов среды его обитания;

6) обеспечение в установленном порядке государственного учета инфекционных, паразитарных, профессиональных и массовых неинфекционных заболеваний, и отравления населения;

7) установление заданий по развертыванию дополнительных коек (перепрофилизации коечной сети) при массовом поступлении больных от основных видов поражения инфекционными заболеваниями;

8) осуществление организационно-методического руководства деятельностью медицинских организаций по предупреждению инфекционных заболеваний;

9) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения Свердловской области;

10) организация и обеспечение деятельности Министерства как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром здравоохранения Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства либо лицу, исполняющему его обязанности.

9. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого специалиста отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства.

10. На государственного гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей другого специалиста отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства.

11. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства.

2. Квалификационные требования

12. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

13. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование.

14. Требования к наличию стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, стажа работы по специальности не предъявляются.

15. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Указа Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

Положения о Министерстве, Регламента Министерства, Служебного распорядка Министерства, Порядка работы по обращениям граждан в Министерстве;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; знанием порядка работы со служебной информацией, принципов информационной безопасности;

4) общими умениями:

редактировать документы на высоком стилистическом уровне;

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

основ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Приказа Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

Приказа Минздрава России от 31.07.2020 № 787н «Об утверждении Порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности»;

Закона Свердловской области от 13.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области».

иных нормативных правовых актов, стратегических и служебных документов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

17. Иные профессионально-функциональные знания должны включать знания:

порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

порядка рассмотрения обращений граждан и организаций;

целей, задач и приоритетов государственной политики в сфере здравоохранения;

принципов охраны здоровья граждан;

структуры и полномочий государственных органов в сфере здравоохранения.

18. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными навыками:

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

аналитической работы со статистическими и отчетными данными, сбора и систематизации информации в установленной сфере деятельности;

работы с людьми, владения приемами выстраивания благоприятных межличностных отношений;

эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими организациями;

работы с нормативными правовыми актами, применения на практике нормативных правовых актов;

предотвращения и урегулирования конфликтных ситуаций;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

редактирования документации на высоком стилистическом уровне

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

19. Государственный гражданский служащий осуществляет руководящие, планирующие, организационные, координирующие, контролирующие, аналитические, правотворческие функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства.

20. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) разработка проектов нормативных актов Министерства, Правительства Свердловской области по инфекционной безопасности и ведомственному контролю, относящимся к компетенции отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства;

2) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, мер по гигиеническому воспитанию и обучению населения и пропаганде здорового образа жизни, ограничительных мероприятий (карантина), производственного контроля, мер в отношении больных инфекционными заболеваниями, обязательных медицинских осмотров, профилактических прививок, гигиенического воспитания и обучения, по вопросам контроля за соблюдением учреждениями здравоохранения Свердловской области санитарных правил как составной части осуществляемой ими деятельности;

3) контроль за осуществлением планирования профилактических прививок;

4) методическое руководство за деятельностью иммунологической комиссии в учреждениях здравоохранения Свердловской области;

5) разработка технологических карт и стандартов операционных процедур для помещений группы А (РАО, оперблоки, процедурные, смотровые, перевязочные кабинеты);

6) обеспечение методического руководства и участие в эпидрасследовании групповой и вспышечной заболеваемости инфекционными заболеваниями;

7) оформление внеочередных донесений по результатам эпидрасследования в Управление Роспотребнадзора по Свердловской области;

8) обеспечение методического руководства и контроль за деятельностью учреждений здравоохранения Свердловской области в части предупреждения возникновения и распространения инфекций, имеющих важное международное значение, включая разработку комплексных межведомственных планов мероприятий;

9) обеспечение организационно-методического сопровождения иммунопрофилактики инфекционных заболеваний среди населения Свердловской области (выполнение плана профилактических прививок в разрезе прививаемых контингентов и инфекций, анализ причин его невыполнения);

10) методическое руководство по планированию профилактических прививок;

11) осуществление организационно-методической помощи в организации дезинфекционных и стерилизационных мероприятий в учреждениях здравоохранения Свердловской области;

12) организационно – методическое руководство и ведомственный контроль за организацией системы эпиднадзора и профилактики ИСМП в учреждениях родовспоможения и стационарах хирургического профиля;

13) организационно- методическое руководство и контроль в части организации лечебно-профилактической иммунизации против бешенства, постэкспозиционной профилактики клещевого энцефалита;

14) анализ работы учреждений здравоохранения Свердловской области по отдельным инфекционным заболеваниям;

15) проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения в Свердловской области заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), а также профилактику, диагностику и лечение заболеваний, ассоциированных с ВИЧ-инфекцией;

16) участие в разработке программ по вопросам профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний, в том числе управляемых средствами вакцинопрофилактики;

17) осуществление проверок работы учреждений здравоохранения Свердловской области, выездах с целью анализа работы по отдельным инфекционным заболеваниям, в том числе участие в контроле качества медицинской деятельности;

18) осуществление плановых проверок соблюдения требований санитарных правил и нормативов, обеспечивающих инфекционную безопасность медицинских манипуляций;

19) осуществление внеплановых комплексных проверок соблюдения требований санитарных правил и нормативов, обеспечивающих инфекционную безопасность медицинских манипуляций;

20) подготовка и направление в установленные сроки отчетов и информации по поступающим в отдел инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства и в Министерство поручениям Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства здравоохранения Российской Федерации и других организаций, подготовка информации к докладам и совещаниям;

21) проведение оперативного и ретроспективного анализа инфекционной заболеваемости среди населения, эффективности мер, проводимых в целях предупреждения и снижения инфекционной заболеваемости;

22) подготовка письменных ответов, разъяснений по поступающим в отдел инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства

обращениям граждан, по вопросам, относящимся к компетенции государственного гражданского служащего;

23) консультирование граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства;

24) анализ привитости населения против инфекционных заболеваний, в том числе среди групп риска;

25) реализация мер по достижению нормативных показателей привитости среди населения;

26) анализ причин непривитости среди населения от инфекционных заболеваний, входящих в Национальный календарь профилактических прививок (дифтерия, столбняк, корь, гепатит В, клещевой энцефалит);

27) организация иммунизации населения Свердловской области против гриппа и новой коронавирусной инфекции;

28) проведение эпидемиологического анализа возникновения групповой и вспышечной заболеваемости инфекционными болезнями;

29) совместно с представителями Управления Роспотребнадзора по Свердловской области подготовка предложений в адрес юридических лиц и глав администраций муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по устранению причин и условий возникновения вспышечной и групповой заболеваемости;

30) разработка и контроль за реализацией мероприятий по профилактике природно-очаговых заболеваний, в том числе контроль за осуществлением лечебно-профилактической иммунизации против бешенства и постэкспозиционной профилактики клещевого энцефалита;

31) анализ наличия и исправности необходимого стерилизационного оборудования в медицинских организациях Свердловской области;

32) оценка выполнения мероприятий по предупреждению пересечения потоков пациентов в медицинских организациях (включая разделение потоков инфекционных и не инфекционных больных);

33) оценка соблюдения мероприятий инфекционной безопасности в эпидзначимых помещениях (РАО, оперблоки, процедурные, смотровые, перевязочные кабинеты);

34) разработка единых стандартов операционных процедур;

35) внесение предложений начальнику отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства по совершенствованию работы отдела;

36) участие в подготовке проектов решений коллегий Министерства;

37) осуществление работы по комплектованию, хранению и учету документации, возникающей в деятельности отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства;

38) уведомление Министра здравоохранения Свердловской области (лицо, его замещающее), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

39) осуществление контроля за исполнением государственных контрактов, заключенных Министерством, по курируемым направлениям в зависимости от предмета государственного контракта;

40) выполнение иных поручений начальника отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства.

22. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) запроса и получения в установленном порядке материалов, необходимых для исполнения возложенных на отдел инфекционной безопасности и ведомственного контроля задач от структурных подразделений Министерства, учреждений здравоохранения Свердловской области;

2) в установленном порядке вносить начальнику отдела инфекционной безопасности и ведомственного контроля Министерства предложения по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

3) отказа в приеме документов, оформленных не в надлежащем порядке или представленных не уполномоченному лицу;

4) пользоваться другими правами, определенными федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

24. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом; за несоблюдение служебного распорядка; за разглашение служебной информации, ставшей известной государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

26. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам курируемых разделов работы, по подготовке информационно-аналитических материалов, запросов, связанных с организационной работой в сфере здравоохранения.

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам курируемых разделов работы, по подготовке информационно-аналитических материалов, запросов, связанных с организационной работой в сфере здравоохранения.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

28. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам инфекционной безопасности и ведомственного контроля.

29. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам инфекционной безопасности и ведомственного контроля.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

30. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, требованиями инструкции по делопроизводству Министерства, настоящим должностным регламентом, поручениями курирующего заместителя Министра здравоохранения Свердловской области, Министра здравоохранения Свердловской области.

31. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 28 и 29 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 01.07.2014 № 842-п «Об утверждении Порядка принятия нормативных правовых актов в Министерстве здравоохранения Свердловской области».

Порядок рассмотрения обращений граждан определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 20.10.2015 № 1707-п «Об утверждении порядка работы по обращениям граждан в Министерстве здравоохранения Свердловской области».

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве здравоохранения Свердловской области и иных государственных органах Свердловской области, а также с организациями и гражданами

32. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики

и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

2) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

3) настоящим должностным регламентом.

33. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определённых в пункте 21 настоящего должностного регламента, с:

1) государственными гражданскими служащими Министерства в части: запроса и предоставления информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации, участия в совещаниях, консультациях;

2) государственными гражданскими служащими федеральных государственных органов, органов государственной власти Свердловской области, муниципальными служащими в части: запроса и предоставления информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации, участия в совещаниях, участия в работе комиссий, советов, рабочих групп;

3) с организациями и гражданами в части: рассмотрения обращений организаций и граждан.

34. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

3) сбор информации;

4) консультация;

5) обсуждение проектов правовых актов;

6) совещания;

7) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

35. Государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

36. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом организации медицинской помощи взрослому населению задач, сложности выполняемой им деятельности, ее эффективности и результативности.

37. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- количество выполненных работ;
- качество выполненных работ;
- сложность выполненных работ;
- соблюдение сроков выполнения работ;
- соблюдение сроков, установленных законодательством, либо резолюциями непосредственного руководителя;
- количество повторных обращений.

38. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- сложность объекта государственного управления;
- характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;
- новизна работ;
- разнообразие и комплектность работ;
- самостоятельность выполнения служебных обязанностей.