



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

29.06.2020

№ 1141-12

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о консультативной группе
Министерства здравоохранения Свердловской области
по вопросам добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья
в Свердловской области**

В целях реализации стратегии поддержки добровольческой деятельности в сфере охраны здоровья в Свердловской области, во исполнение приказа Министерства здравоохранения Свердловской области от 09.07.2019 № 1329-п «О создании консультативной группы Министерства здравоохранения Свердловской области по вопросам добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о консультативной группе Министерства здравоохранения Свердловской области по вопросам добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья в Свердловской области (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области Е.А. Есину.

Министр

А.И. Цветков

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения
Свердловской области
от 29.06.2020 № 1141-П

**Положение о консультативной группе
Министерства здравоохранения Свердловской области
по вопросам добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья
в Свердловской области**

1. Общее Положение

1. Настоящее Положение определяет порядок работы консультативной группы по вопросам добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья в Свердловской области (далее – Консультативная группа).

2. Консультативная группа является совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованности мер по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья в Свердловской области.

3. Консультативная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами Министерства здравоохранения Свердловской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Консультативной группы

4. Основными задачами Консультативной группы являются:

1) координация работы по развитию волонтерского движения в сфере охраны здоровья в Свердловской области;

2) создание условий, обеспечивающих востребованность добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев в работе медицинских организаций Свердловской области;

3) обеспечение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Свердловской области, Министерства здравоохранения Свердловской области с общественными объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями и другими заинтересованными организациями;

4) подготовка предложений по вопросам осуществления мер по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья в Свердловской области;

5) осуществление иных мероприятий, необходимых для организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественных объединений и иных организаций, оказывающих содействие развитию добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья на территории Свердловской области.

5. Основные функции Консультативной группы:

- 1) координирующая;
- 2) информационная.

3. Права Консультативной группы

6. Консультативная группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и сведения по вопросам, относящимся к компетенции Консультативной группы, от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления города Екатеринбурга;

2) приглашать на заседания Консультативной группы представителей органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и других заинтересованных организаций в целях консолидации усилий в развитии добровольчества (волонтерства);

3) представлять предложения по вопросам развития добровольчества (волонтерства).

4. Организация работы Консультативной группы

7. В состав Консультативной группы входят представители Министерства здравоохранения Свердловской области, государственных учреждений здравоохранения Свердловской области, общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и других заинтересованных организаций.

8. Председателем Консультативной группы по должности является Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области, курирующий вопросы развития добровольчества (волонтерства) в сфере охраны здоровья.

9. Состав Консультативной группы утверждается приказом Министерства здравоохранения Свердловской области. Не реже одного раза в год осуществляется ротация состава Консультативной группы. Такая ротация заключается в замене не менее 20 процентов членов Консультативной группы.

10. Консультативная группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. Работой Консультативной группы руководит председатель Консультативной группы.

Председатель Консультативной группы в рамках своих полномочий:

1) направляет Министру здравоохранения Свердловской области предложения о кандидатах в члены Консультативной группы;

2) принимает решение о проведении заседания Консультативной группы, определяет повестку дня;

3) обеспечивает и контролирует исполнение принятых Консультативной группой решений;

4) дает поручения членам Консультативной группы в пределах его компетенции.

12. Работа Консультативной группы осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми на ее заседаниях.

13. Заседание Консультативной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

14. Материалы по вопросам повестки дня к заседанию Консультативной группы готовятся членами Консультативной группы в рамках их компетенции. Материалы представляются председателю Консультативной группы не позднее чем за три дня до дня заседания Консультативной группы.

15. Решения Консультативной группы принимаются большинством голосов от числа членов Консультативной группы, участвующих в заседании Консультативной группы, и оформляются протоколом заседания Консультативной группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Консультативной группы. Решения Консультативной группы носят рекомендательный характер.

16. Протокол заседания Консультативной группы подписывается председателем Консультативной группы в течение 7 рабочих дней со дня заседания Консультативной группы.

17. Протоколы заседаний Консультативной группы или необходимые выписки из них с поручениями направляются должностным лицам, ответственным за исполнение поручений.