



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ул. Вайнера, 34-б, г. Екатеринбург, 620014  
Телефон (343) 270-18-18 Факс (343) 270-19-19  
[minzdrav@egov66.ru](mailto:minzdrav@egov66.ru)

09 ОКТ 2014 № 03-01-82/10328  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
государственных учреждений  
Свердловской области,  
подведомственных  
Министерству здравоохранения  
Свердловской области

О разъяснении порядка списания  
недвижимого имущества, закреплённого  
за областными учреждениями

В связи с увеличением количества обращений в Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) о разъяснении порядка списания государственными учреждениями Свердловской области (далее – учреждения) закреплённого за ними недвижимого имущества (далее – имущество), сообщаем следующее.

1. В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации государственные учреждения не вправе распоряжаться закреплённым за ними недвижимым имуществом без согласия собственника этого имущества.

Согласно областному законодательству собственником имущества, закреплённого за государственными учреждениями на праве оперативного управления, является Свердловская область. Функции и полномочия собственника от имени Свердловской области осуществляет основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, которым в настоящее время является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области согласно постановлению Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области».

Процедура обращения учреждений за получением согласия на списание имущества определена постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1589-ПП «Об утверждении Положения о списании государственного имущества Свердловской области».

В связи с этим для получения согласия на списание имущества, закреплённого за учреждением, необходимо обратиться в адрес Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – МУГИСО), представив пакет документов, предусмотренный вышеназванным постановлением, в том числе заключение Министерства о целесообразности списания имущества.

Информация о списании государственного имущества, формы и перечень документов, представляемых в МУГИСО на списание размещены на сайте МУГИСО <http://www.mugiso.midural.ru/> в разделе «Деятельность», «Государственные предприятия и учреждения», подраздел «Информация о списании имущества».

Для получения заключения *Министерства здравоохранения Свердловской области* о целесообразности списания объекта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, необходимо представить следующие документы:

- 1) обращение государственного учреждения о согласовании списания объекта недвижимого имущества с обоснованием причины списания;
- 2) перечень имущества в 3-х экземплярах, подписанный руководителем и главным бухгалтером организации, заверенный печатью организации, оформленный в соответствии с требованиями МУГИСО;
- 3) заверенную учреждением копию инвентарной карточки с указанием всех реквизитов на дату принятия решения о списании объекта;
- 4) акт о списании объекта ОС по форме ОС-4 (в 1 экз.);
- 5) заверенные учреждением копии правоустанавливающих документов на объект списания (копии свидетельств государственной регистрации права собственности Свердловской области и права оперативного управления учреждения);
- 6) заверенную учреждением копию приказа о создании комиссии по списанию ОС;
- 7) заверенные учреждением копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация);
- 8) заверенные учреждением копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект, подлежащий списанию (с приложением заверенной копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));
- 9) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданные не ранее чем за три месяца до дня их направления;
- 10) заверенную учреждением копию заключения органа технической инвентаризации (справки БТИ) о техническом обследовании объекта с указанием общего процента физического износа объекта, выданного *не ранее чем за 2,5 месяца* до представления документов;
- 11) при списании объектов незавершенного строительства – заверенную учреждением копию заключения технической экспертизы, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;
- 12) фотографии объекта недвижимости, (незавершенного строительства);
- 13) заверенную учреждением копию распоряжения главы администрации муниципального образования о сносе зданий или акта межведомственной комиссии администрации муниципального образования (при списании объектов

недвижимого имущества, подлежащих сносу в связи с новым строительством или реконструкцией).

При списании имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, учреждение дополнительно представляет заверенные копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, учреждениями дополнительно представляются:

- 1) заключение комиссии учреждения о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;
- 2) информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);
- 3) копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);
- 4) справка о стоимости нанесенного ущерба;
- 5) справка о возмещении ущерба виновными лицами;
- 6) справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

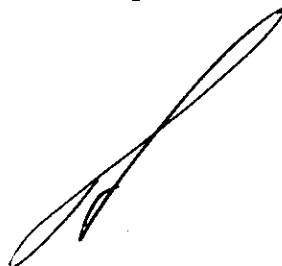
До получения согласия МУГИСО на списание имущества реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании (разборка, демонтаж, утилизация основных средств), не допускается.

Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет руководитель и главный бухгалтер учреждения.

После получения заключения Министерства о согласии на списание имущества учреждению необходимо в течение пяти рабочих дней представить пакет документов на списание в МУГИСО, копию письма с отметкой МУГИСО о получении документов необходимо направить в Министерство.

После получения согласия на списание объекта недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) учреждения обязаны в течение пяти рабочих дней представить в Министерство копию полученного правового акта.

Министр здравоохранения  
Свердловской области



А.Р. Белявский