



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2014<sub>г</sub>

№ 387-п

г. Екатеринбург

***О мерах, направленных на обеспечение выполнения Министерством  
здравоохранения Свердловской области обязанностей,  
предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним  
нормативными правовыми актами***

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1) Правила обработки персональных данных в Министерстве здравоохранения Свердловской области (Приложение №1);
  - 2) Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве здравоохранения Свердловской области (Приложение №2);
  - 3) Перечень должностей государственной гражданской службы и должностей, не являющихся должностями гражданской службы, Министерства здравоохранения Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение №3);
  - 4) Перечень информационных систем персональных данных Министерства здравоохранения Свердловской области (Приложение №4);



5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве здравоохранения Свердловской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (Приложение №5);

6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве здравоохранения Свердловской области в связи с реализацией трудовых отношений (Приложение №6);

7) Политику в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве здравоохранения Свердловской области (Приложение №7);

8) Порядок доступа работников Министерства здравоохранения Свердловской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение №8);

9) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по защите персональных данных в Министерстве здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему учреждениях (Приложение №9);

10) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве здравоохранения Свердловской области (Приложение №10);

11) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение №11);

12) Типовую форму согласия на обработку персональных данных (для субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Министерства здравоохранения Свердловской области) (Приложение №12);

13) Типовую форму согласия на обработку персональных данных (для сотрудников Министерства здравоохранения Свердловской области) (Приложение №13);

14) Типовое обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение №14);

15) Перечень должностей работников Министерства здравоохранения Свердловской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (Приложение №15);

16) Правила работы с обезличенными персональными данными в Министерстве здравоохранения Свердловской области (Приложение №16).

2. Руководителям подразделений Министерства здравоохранения Свердловской области ознакомить сотрудников с положениями настоящего приказа под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра здравоохранения  
Свердловской области



Д.Р. Медведская



Приложение № 1  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03. 2014 № 387-П

## ПРАВИЛА

### обработки персональных данных в Министерстве здравоохранения Свердловской области

1. Настоящие Правила обработки персональных данных устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила).

Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными в Министерстве здравоохранения Свердловской области, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве здравоохранения Свердловской области.

2. Министерство здравоохранения Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее – оператор персональных данных).

3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Субъектами персональных данных являются сотрудники Министерства здравоохранения Российской Федерации, граждане Российской Федерации, информация о которых содержится в информационных системах Министерства



здравоохранения Свердловской области, а также граждане, обратившиеся в Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – субъекты персональных данных).

5. Целями Правил являются:

обеспечение защиты прав и свобод при обработке персональных данных сотрудников Министерства здравоохранения Свердловской области, персональных данных граждан, содержащихся в информационных системах Министерства здравоохранения Свердловской области, а также граждан, обратившихся в Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство);

установление ответственности сотрудников Министерства за невыполнение нормативных правовых актов, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных Федеральным законом;

ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с требованиями по защите персональных данных.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором персональных данных, оператор персональных данных в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении неправомерной обработки персональных данных или об уничтожении персональных данных оператор персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

8. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных.



9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор персональных данных в течение 3 рабочих дней обязан уведомить субъекта персональных данных.

10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 7 – 9 Правил, оператор персональных данных осуществляет блокирование таких персональных данных, обеспечивает уничтожение персональных данных в срок до 6 месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

11. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели хранения персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

12. Обработка персональных данных в информационных системах Министерства (далее – информационные системы персональных данных) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

13. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных достигается путем:

определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;

учета машинных носителей персональных данных;

обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по прекращению несанкционированного доступа;

восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установления правил доступа (пароль, логин и др.) к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных,



а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

14. Сотрудники Министерства, имеющие доступ к информационным системам персональных данных, обязаны:

принимать меры, исключая несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;

вести учет электронных носителей информации, содержащих персональные данные, и осуществлять их хранение в металлических шкафах или сейфах;

производить запись персональных данных (отдельных файлов, баз данных) на электронные носители только в случаях, регламентированных порядком работы с персональными данными;

соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачу персональных кодов и паролей к информационным системам персональных данных;

принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных;

работать с информационными системами персональных данных в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;

обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.

15. При работе сотрудников Министерства в информационных системах персональных данных запрещается:

записывать значения кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных;

передавать коды и пароли доступа к информационным системам персональных данных другим лицам;

пользоваться в работе кодами и паролями других пользователей доступа к информационным системам персональных данных;

производить подбор кодов и паролей доступа к информационным системам персональных данных других пользователей;

записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

копировать информацию с персональными данными на неучтенные электронные носители информации;

выносить электронные носители с персональными данными за пределы территории Министерства;

покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру;

приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на персональном компьютере любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;



письменное заявление о поступлении на государственную гражданскую службу и замещении должности государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы), письменное заявление о приеме на работу (для сотрудников, не являющихся государственными гражданскими служащими);

собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии;

документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);

копия акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы;

экземпляр служебного контракта, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в служебный контракт;

копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия полиса обязательного медицинского страхования граждан; заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

20. Все персональные данные должны быть получены непосредственно от сотрудников Министерства, при этом их обработка осуществляется после



подписании сотрудником типовой формы согласия на обработку персональных данных сотрудника Министерства.

21. В случае отказа сотрудника Министерства предоставить свои персональные данные ему даются письменные разъяснения о юридических последствиях такого отказа.

22. Личные дела сотрудников и другие документы, содержащие персональные данные, подлежащие защите, выдаются сотрудниками отдела государственной службы и кадровой политики Министерства по карточке выдачи с распиской о получении и с распиской в обратном приеме документов.

23. Черновики и проекты документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, уничтожаются путем измельчения в бумагорезательной машине.

24. При смене сотрудника, ответственного за учет документов на бумажном носителе, содержащих персональные данные, составляется акт приема-сдачи этих материалов, который утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

25. При работе с документами на бумажном носителе, содержащими персональные данные, уполномоченные на обработку персональных данных сотрудники Министерства обязаны:

знакомиться только с теми документами, содержащими персональные данные, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

хранить в тайне ставшие известными им сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите, информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка работы с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, содержащими персональные данные, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащие защите, представлять непосредственным руководителям письменные объяснения.

26. В должностные регламенты сотрудников Министерства, работающих с документами, содержащими персональные данные, должен быть включен соответствующий раздел, содержащий порядок работы с персональными данными.

27. Сотрудники, виновные в разглашении или утрате информации, содержащей персональные данные, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за исполнением сотрудниками Министерства требований настоящих Правил возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства и назначенного приказом Министерства ответственного лица за организацию обработки персональных данных.



Приложение № 2  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

## ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в  
Министерстве здравоохранения Свердловской области

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного (далее - ответственный) за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство).

1.2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в Министерстве осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных совместно с ответственным за безопасность персональных данных Министерства.

### 2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Министерстве, обязано:

- знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, иных действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПДн;
- отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;
- согласовывать свои действия по обработке и защите ПДн с сотрудниками отдела информационной безопасности ГБУЗ СО «МИАЦ» и ответственным за техническую защиту персональных данных Министерства;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн, в соответствующем структурном подразделении;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;
- организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку ПДн в информационных системах персональных данных;



3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Министерстве имеет право:

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

- обращаться к ответственному за организацию защиты персональных данных Министерства с запросом об оказании необходимой технической и методической помощи в работе;

- доступа во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПДн.

#### 4. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Министерстве несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПДн в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией.

- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.



Приложение № 3  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03. 2014 № 387-П

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы и должностей, не  
являющихся должностями гражданской службы, Министерства  
здравоохранения Свердловской области, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа  
к персональным данным

№ п/п	Структурное подразделение	Должность
1	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
2	Отдел государственной службы и кадровой политики	Начальник отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
		Специалист 1 категории
3	Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
		Специалист 1 категории
4	Отдел организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности	Начальник отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
		Специалист 1 категории
5	Отдел организации медицинской помощи матерям и детям	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
		Специалист 1 категории
6	Отдел первичной, скорой медицинской помощи	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
7	Отдел специализированной	Начальник отдела



	медицинской помощи, в т.ч. высокотехнологичной медицинской помощи	Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
		Главный специалист – терапевт
		Главный специалист – хирург
		Специалист 1 категории
8	Отдел контроля качества и стандартизации	Начальник отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
9	Организационный отдел	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
		Специалист 1 категории
10	Юридический отдел	Начальник отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
11	Отдел финансового планирования и перспективного экономического развития	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
		Специалист 1 категории
12	Отдел мобилизационной подготовки и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	Начальник отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
		Специалист 1 категории
13	Отдел финансового контроля	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
14	Территориальные отделы здравоохранения по Западному, Южному, Горнозаводскому округам	Начальник отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
		Специалист 1 категории



Приложение № 4  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.03 2014 № 387-П

### ПЕРЕЧЕНЬ

Информационных систем персональных данных Министерства  
здравоохранения Свердловской области

При обработке персональных данных в Министерстве здравоохранения  
Свердловской области используются следующие информационные системы:

1. «Персональные данные граждан, участвующих в системе  
здравоохранения» Министерства здравоохранения Свердловской  
области;
2. «Персональные данные сотрудников и подведомственных учреждений»  
Министерства здравоохранения Свердловской области.



Приложение № 5  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03 2014 № 387-17

## ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве здравоохранения  
Свердловской области в связи с оказанием государственных услуг и  
осуществлением государственных функций

В связи с оказанием государственных услуг и осуществлением  
государственных функций в Министерстве здравоохранения Свердловской  
области обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы или учебы,  
иные данные граждан, обратившихся в Министерство здравоохранения  
Свердловской области, в связи с оказанием государственных услуг;
- сведения о состоянии здоровья гражданина, его диагнозе и иные  
сведения, полученные при его обследовании и лечении, в том числе сведения о  
фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни больного.



Приложение № 6  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.03. 2014 № 387-П

## ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве здравоохранения  
Свердловской области в связи с реализацией трудовых отношений

В связи с реализацией трудовых отношений в Министерстве здравоохранения Свердловской области обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные о документах, удостоверяющих личность (наименование документа, серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан);
- данные о месте жительства (страна, область, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира);
- сведения о полученном образовании (год окончания, учебное заведение, специальность);
- данные о месте работы (данные о приеме, переводе, увольнении, профессии, категории персонала, службе);
- сведения о заработной плате,
- справка, содержащая сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.



Приложение № 7  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.03 2014 № 387-П

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в  
Министерстве здравоохранения Свердловской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее соответственно – Политика, Министерство) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Настоящая Политика раскрывает основные принципы и правила, используемые Министерством при обработке персональных данных, в том числе определяет цели, правовые основания, условия и способы такой обработки, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Министерством, а также содержит сведения об исполнении Министерством обязанностей в соответствии с федеральным законом и сведения о реализуемых Министерством требованиях к защите обрабатываемых персональных данных. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Министерством.

1.3. Обеспечение безопасности персональных данных, законности и справедливости их обработки является одной из приоритетных задач Министерства.

1.4. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Министерства при обработке персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) по адресу [minzdrav@egov66.ru](mailto:minzdrav@egov66.ru).



1.5. Понятия и термины, используемые в настоящей политике, применяются в значениях, установленных федеральным законом.

1.6. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. Изменения в Политику вносятся по решению министра здравоохранения Свердловской области.

## 2. Информация об операторе

2.1. Министерство в соответствии с федеральным законом является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

### 2.2. Информация об операторе.

2.2.1. Наименование оператора: Министерство здравоохранения Свердловской области.

2.2.2. Адрес местонахождения: г. Екатеринбург, ул. Вайнера 34б.

2.2.3. Почтовый адрес оператора: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера 34б.

2.2.4. ИНН 6660010415.

2.2.5. Регистрационный номер записи в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 09-0035007.

2.2.6. Дата внесения оператора в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных / дата и основание внесения записи в реестр: 20.01.2009 г./ 29.01.2013, Приказ № 107 от 29.01.2013.

## 3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

3.1. Министерство при обработке персональных данных руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

3.1.1. Конституция Российской Федерации;

3.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;

3.1.4. Федеральный закон от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

3.1.5. Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.1.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;



- 3.1.7. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3.1.8. Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты Российской Федерации;
- 3.1.9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 3.1.10. постановление Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- 3.1.11. Положение о Министерстве здравоохранения Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 04.05.2010г. № 706-ПП.
- 3.2. Министерство обрабатывает персональные данные в следующих целях:
- 3.2.1. реализация государственной политики в сфере охраны здоровья граждан, в том числе в системе обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) на территории Свердловской области;
- 3.2.2. обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществление возложенных на Министерство законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей, в том числе:
- 3.2.2.1. осуществление на территории Свердловской области государственного управления и нормативно-правового регулирования в сфере охраны здоровья в пределах своей компетенции;
- 3.2.2.2. организация оказания медицинской помощи на территории Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 3.2.2.3. развитие государственной системы здравоохранения Свердловской области, обеспечение качественной и доступной медицинской помощи;
- 3.2.2.4. осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Свердловской области;
- 3.2.2.5. осуществление переданных полномочий Российской Федерации.
- 3.2.2.6. выполнение иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;
- 3.2.3. обеспечение защиты прав и законных интересов физических лиц; проведение контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;
- 3.2.4. создание условий для осуществления контроля за использованием финансовых средств и управления такими средствами;
- 3.2.5. реализация приоритетных национальных проектов в сфере здравоохранения на территории Свердловской области;
- 3.2.6. исполнение договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;



3.2.7. содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности, обеспечение пользования работниками установленными законодательством Российской Федерации гарантиями, компенсациями и льготами, ведение кадрового делопроизводства;

3.2.8. формирование кадрового резерва и принятие решения о трудоустройстве кандидата на замещение вакантной должности;

3.2.9. реализация права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

3.2.10. осуществление прав и законных интересов Министерства и третьих лиц (при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных), в том числе организация пропускного режима, обеспечение взаимодействия с контрагентами.

4. Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Министерством, источники их получения, сроки обработки и хранения

4.1. Министерство обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. работники Министерства, состоящие в трудовых отношениях с Министерством, в том числе государственные гражданские служащие, проходящие государственную гражданскую службу в Министерстве;

4.1.2. кандидаты на замещение вакантных должностей Министерства;

4.1.3. граждане, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

4.1.4. неработающие граждане, проживающие на территории Свердловской области, подлежащие обязательному медицинскому страхованию;

4.1.5. медицинские работники, в том числе эксперты качества медицинской помощи;

4.1.6. граждане, обратившиеся в Министерство;

4.1.7. физические лица, посещающие Министерство, обработка персональных данных которых необходима для однократного пропуска таких лиц в служебные помещения Министерства;

4.1.8. физические лица, являющиеся контрагентами или представителями (работниками) контрагентов Министерства.

4.2. Источниками получения персональных данных, обрабатываемых Министерством, являются:

4.2.1. непосредственно субъекты персональных данных (работники Министерства, кандидаты на замещение вакантных должностей Министерства, эксперты качества медицинской помощи, граждане, обратившиеся в Министерство, посетители, контрагенты);

4.2.2. медицинские и страховые медицинские организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области;



- 4.2.3. Федеральный фонд ОМС;
- 4.2.4. территориальные фонды ОМС субъектов Российской Федерации;
- 4.2.5. Государственное учреждение Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;
- 4.2.6. Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- 4.2.7. Министерство здравоохранения Свердловской области;
- 4.2.8. Управление записи актов гражданского состояния Свердловской области;
- 4.2.9. Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- 4.2.10. иные государственные органы и уполномоченные организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых Министерством персональных данных категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящей политики, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в пункте 3.2 настоящей политики. Министерство не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

4.4. В случаях, установленных пунктами 2-11 части 1 статьи 6 федерального закона, обработка Министерством персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В иных случаях обработка Министерством персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 федерального закона.

4.5. Сроки обработки и хранения персональных данных Министерством определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, образующейся в процессе деятельности Министерства, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета и на основании «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного приказом Министерством культуры Российской Федерации от 25.08.2010 г. № 558, и иных требований законодательства Российской Федерации.

5. Принципы и способы обработки персональных данных, перечень действий, совершаемых с персональными данными

5.1. Министерство в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 федерального закона.



5.2. Министерство осуществляет обработку персональных данных путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения.

5.3. В Министерстве используется смешанный (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) способ обработки персональных данных с передачей информации по внутренней локальной сети Министерства и с передачей информации по сети интернет в защищенном режиме.

5.4. Министерство не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательных видах страхования, а также, в установленных случаях, по иным основаниям, указанным в части 2 статьи 10 федерального закона.

5.5. Министерство не осуществляет обработку биометрических персональных данных субъектов персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

5.6. Министерство не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств.

5.7. Министерство передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

5.7.1. в рамках осуществления информационного взаимодействия в сфере ОМС;

5.7.2. в рамках организации оказания медицинской помощи;

5.7.3. для уплаты налогов на доходы физических лиц, обязательных страховых платежей и взносов;

5.7.4. в целях осуществления правосудия, исполнения судебного акта;

5.7.5. при ответах на официальные письменные мотивированные запросы правоохранительных органов и органов судебной власти, других уполномоченных государственных органов.

5.8. В целях информационного обеспечения в Министерстве созданы общедоступные источники персональных данных (справочники), в которые с письменного согласия работника Министерства включаются его фамилия, имя, отчество, сведения о должности и месте работы, служебные телефонные номера и иные персонифицированные сведения, сообщаемые работником Министерства для размещения в указанных источниках.

5.9. Министерство прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

5.9.1. достижение цели обработки персональных данных;



5.9.2. изменение, признание утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

5.9.3. выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством;

5.9.4. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.9.5. уничтожение Министерством персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

6. Общая характеристика принимаемых Министерством мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. Министерство обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Министерство обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Министерство принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические, криптографические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Такие меры, в том числе, включают следующие:

6.3.1. назначение работника Министерства, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.3.2. издание правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных;

6.3.3. ознакомление работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, правовыми актами Министерства, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за разглашение персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных;

6.3.4. создание системы внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации, в том числе требованиям к защите персональных данных;



- 6.3.5. анализ и оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 6.3.6. реализация разрешительной системы доступа работников Министерства и иных лиц к персональным данным и связанным с их использованием работам, материальным носителям; обеспечение соблюдения условий, при которых работники Министерства, иные лица получают доступ к персональным данным только в пределах, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей, либо в объемах, вызванных необходимостью;
- 6.3.7. регистрация и учет действий работников Министерства, допущенных к персональным данным;
- 6.3.8. ограничение доступа работников Министерства и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;
- 6.3.9. учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;
- 6.3.10. определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- 6.3.11. использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- 6.3.12. предотвращение внедрения в информационные системы программ-вирусов, программных закладок;
- 6.3.13. резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации;
- 6.3.14. обеспечение защиты персональных данных при подключении информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети интернет;
- 6.3.15. обеспечение защиты персональных данных при их передаче по каналам связи, в том числе каналам связи сети интернет, с использованием средств криптографической защиты информации и электронной подписи;
- 6.3.16. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 6.3.17. своевременное обнаружение фактов разглашения, утечки, несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам;
- 6.3.18. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;
- 6.3.19. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.
- 6.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке принимаются Министерством с соблюдением требований



федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе следующих:

6.4.1. постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

6.4.2. постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

6.4.3. приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Требований по защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащихся в государственных информационных системах»;

6.4.4. приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иные нормативные документы ФСТЭК России, нормативные документы ФСБ России.

## 7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на:

7.1.1 получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 федерального закона;

7.1.2 обжалование действий или бездействия Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

7.1.3 защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

7.1.4 требование от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомления о внесенных изменениях и предпринятых мерах третьих лиц, которым персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, были переданы;

7.1.5 отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 федерального закона (в случаях, когда обработка Министерством персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).

7.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в



доступной форме при обращении в Министерство или при получении Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 федерального закона и может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также, в установленных федеральным законом случаях, порядке и сроки, устранить нарушения законодательства Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, блокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных.

Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Приложение № 8  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03. 2014 № 387-17

## ПОРЯДОК

доступа работников Министерства здравоохранения Свердловской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа работников Министерства здравоохранения Свердловской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях, исключая возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. При хранении носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только должностные лица, уполномоченные на обработку персональных данных приказом Министерства здравоохранения Свердловской области.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Министерства здравоохранения Свердловской области.

7. Нахождение лиц, в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных, не являющихся уполномоченными на обработку



персональных данных, возможно только в сопровождении должностного лица, уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных и ответственным за организацию защиты персональных данных.

Приложение № 9  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03. 2014 № 387-П

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям по защите персональных данных в Министерстве здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему учреждениях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве здравоохранения Свердловской области и подведомственных ему учреждениях (далее – Правила) устанавливаются процедуры (основания, порядок и формы) проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами: от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства Российской Федерации: от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Целью настоящих Правил является выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».



## 2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство) и подведомственных Министерству учреждениях организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки условий обработки персональных данных на соответствие требованиям по защите персональных данных, в Министерстве и подведомственных Министерству учреждениях (далее - проверки) осуществляются Комиссией по проверке условий обработки персональных данных, назначенной Приказом Министерства (далее - Комиссия).

Комиссия создается из сотрудников Министерства и подведомственных учреждений, ответственных за защиту информации и обработку персональных данных.

2.3. Проверки условий обработки персональных данных могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и проводимыми в помещениях Министерства и в подведомственных Министерству учреждениях, в которых ведется обработка персональных данных.

2.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным приказом Министерства.

2.5. План проведения проверок разрабатывается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных совместно с лицом, ответственным за организацию технической защиты персональных данных в Министерстве.

2.6. Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего в Министерство на имя министра письменного заявления физического лица (субъекта персональных данных) о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента поступления в Министерство заявления о нарушениях правил обработки персональных данных принимается решение о проведении внеплановой проверки, которое оформляется приказом Министерства.

2.8. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента оформления приказа по Министерству о проведении внеплановой проверки.

2.9. При проведении проверок условий обработки персональных данных должен быть полностью, объективно и всесторонне исследован порядок обработки персональных данных и его соответствие требованиям обработки персональных данных, установленным в Министерстве, а именно:

соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора персональных данных;



соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;

отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2.10. В случае выявления фактов:

несоблюдения установленного порядка обработки персональных данных;

несоблюдения условий хранения носителей персональных данных;

использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению заданного уровня безопасности (конфиденциальность/целостность/доступность) персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

нарушения заданного уровня безопасности персональных данных (конфиденциальность/целостность/доступность);

в обязательном порядке устанавливаются причины нарушения обработки персональных данных и наличие (отсутствие) вины.

2.11. Комиссия имеет право:

запрашивать у сотрудников Министерства и подведомственных Министерству учреждений информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить Министру здравоохранения Свердловской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного



регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить Министру здравоохранения Свердловской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

2.12. В процессе проведения внутреннего контроля (проверок) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разрабатываются меры, направленные на предотвращение негативных последствий выявленных нарушений.

2.13. В случаях выявления нарушений обработки персональных данных, требующих немедленного устранения, принимаются меры оперативного реагирования.

2.14. Плановая проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня её назначения. Заключение о результатах проведенной проверки и принятых по устранению выявленных нарушений мерах, а также мерах, необходимых для устранения нарушений, направляется министру здравоохранения Свердловской области за подписью председателя Комиссии.

2.15. Устранение выявленных нарушений проводится не позднее 30 дней с момента завершения проверки.

2.16. В отношении персональных данных, ставших известными Комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

Приложение № 10  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03. 2014 № 387-17

## ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей  
в Министерстве здравоохранения Свердловской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (далее – Правила).

2. Министерство здравоохранения Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (далее – оператор персональных данных).

3. Субъектами персональных данных являются государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения Свердловской области, иные сотрудники Министерства здравоохранения Свердловской области, граждане Российской Федерации, информация о которых содержится в информационных системах Министерства здравоохранения Свердловской области, а также граждане, обратившиеся в Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – субъекты персональных данных).

4. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение следующей информации:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором персональных данных;



правовые основания, цели и способы обработки персональных данных оператором персональных данных;

наименование и место нахождения оператора персональных данных, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Свердловской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором персональных данных или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон);

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

наименование или фамилию, имя, отчество (если имеется) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом.

6. Обязанности оператора персональных данных при обращении к нему либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

оператор персональных данных обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор персональных данных обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, с указанием основания для такого отказа, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора персональных данных уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными,



устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Запрашиваемые сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю оператором персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9. В случае, если запрашиваемые сведения, а также обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту персональных данных для ознакомления в полном объеме, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору персональных данных или направить ему повторный запрос в целях получения дополнительных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 рабочих дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Оператор персональных данных вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Правилами. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе персональных данных (Министерстве).



Приложение № 11  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03 2014 № 387-17

Типовая форма

Разъяснение

Субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,  
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные  
данные Министерству здравоохранения Свердловской области.

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004  
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации», Положением о персональных данных государственного  
гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела,  
утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №  
609, определен перечень персональных данных, которые субъект персональных  
данных обязан предоставить в Министерство здравоохранения Свердловской  
области в связи с поступлением или прохождением государственной  
гражданской службы.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для  
заключения служебного контракта сведений, служебный контракт не может  
быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27  
июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» служебный контракт прекращается вследствие нарушения  
установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение  
исключает возможность замещения должности гражданской службы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 12  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_

Типовая форма

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных  
(для субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками  
Министерства здравоохранения Свердловской области)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт:

\_\_\_\_\_  
(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Министерством здравоохранения Свердловской области, находящегося по адресу 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера 34б, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, способ обработки персональных данных смешанный, (без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номер страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- место работы или учебы;
- сведения о состоянии здоровья, диагнозе заболевания и иные сведения, полученные при обследовании и лечении, в том числе сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни;



- личная подпись;

обрабатываемых с целью осуществления возложенных на Министерство здравоохранения Свердловской области законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий и функций в соответствии с законодательством, а также Положением и правовыми актами Министерства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в Министерство здравоохранения Свердловской области письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

---

*(Подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

---

*(дата)*

Приложение № 13  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 27.03 2014 № 387-17

Типовая форма

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных  
(для сотрудников Министерства здравоохранения Свердловской области)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))  
не возражаю против обработки Министерством здравоохранения Свердловской области, находящегося по адресу 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера 34б, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, способ обработки персональных данных смешанный, (без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- сведения о полученном образовании (год окончания, учебное заведение, специальность);
- данные о документах, удостоверяющих личность (наименование документа, серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан);
- данные о месте жительства (страна, область, район, город, населенный пункт);
- данные о месте работы (данные о приеме, переводе, увольнении, профессии, категории персонала, службе);
- сведения о заработной плате,

обрабатываемых с целью осуществления возложенных на Министерство здравоохранения Свердловской области законодательством Российской Федерации и Свердловской области полномочий и функций в соответствии с законодательством, а также Положением и правовыми актами Министерства.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в Министерство здравоохранения Свердловской области



письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

---

*(Подпись)*

---

*(расшифровка подписи)*

---

*(дата)*

Приложение № 14  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03 2014 № 387-П

Типовое

Обязательство  
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. сотрудника Министерства здравоохранения Свердловской области  
исполняющего(ей) должностные обязанности по замещаемой должности)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам ставшую мне известной, информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



Приложение № 15  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03 2014 № 387-П

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Министерства здравоохранения Свердловской области,  
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных  
данных

№ п/п	Наименование должности	Примечание
1.	Главный специалист отдела государственной службы и кадровой политики	осуществляет обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных
2.	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	осуществляет обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, осуществляет непосредственное обезличивание персональных данных
3.	Главный специалист отдела организации медицинской помощи матерям и детям	осуществляет обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных
4.	Начальник отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности	осуществляет обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных

5.	Главный специалист отдела специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи	осуществляет обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных
6.	Главный специалист отдела первичной и скорой медицинской помощи	осуществляет обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных



Приложение № 16  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области  
от 24.03. 2014 № 387-17

## ПРАВИЛА

### работы с обезличенными персональными данными в Министерстве здравоохранения Свердловской области

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Министерстве здравоохранения Свердловской области, (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство).

2. В соответствии с Федеральным законом:  
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Министерства и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.



4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение;

- понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

- другие способы.

5. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Для обезличивания персональных данных могут применяться любые способы, не запрещенные законом.

7. Перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (далее – Перечень должностей), утверждается приказом Министерства.

8. В соответствии с Перечнем должностей:

начальники отделов готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

государственные гражданские служащие Свердловской области, осуществляющие обработку персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, выполняют непосредственное обезличивание персональных данных в информационной системе персональных данных «Персональные данные сотрудников и подведомственных учреждений» Министерства здравоохранения Свердловской области;

государственные гражданские служащие Свердловской области, осуществляющие обработку персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных выполняют непосредственное обезличивание персональных данных в информационной системе «Персональные данные граждан – жителей участвующих в системе здравоохранения» Министерства здравоохранения Свердловской области».

9. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);



правил резервного копирования;  
правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;  
правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

