



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Вайнера, 34-б, г. Екатеринбург, 620014
Телефон (343) 270-18-18 Факс (343) 270-19-19
minzdrav@egov66.ru

11 ФЕВ 2014 № 03-01-82/1211
На № _____ от _____

Главным врачам
государственных бюджетных и
автономных учреждений
здравоохранения
Свердловской области

О предоставлении отчета о финансовых
показателях исполнения государственного
задания за 2013 год в ППО «Сапфир»

Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) сообщает о необходимости предоставления отчета о финансовых показателях исполнения государственного задания за 2013 год в ППО «Сапфир» в срок до **17 февраля 2014 года** включительно.

Отчетные данные за 2013 год размещаются на <http://mzso.nposapfir.ru>.

Предварительно следует убедиться в соответствии значения графы «Суммы субсидий» в режиме «Формы» - «Учреждения» сумме субсидии, предоставленной Вашему учреждению в 2013 году на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечения выполнения государственного задания. Информацию о выявленных расхождениях оперативно направить на адрес электронной почты u.gubareva@egov66.ru.

Финансовые показатели исполнения государственного задания за 2013 год должны соответствовать утвержденным плановым показателям в части выполнения государственного задания на 2013 год по состоянию на 01.01.2014 и кассовым расходам за 2013 год по лицевому счету, на котором ведется учет средств субсидии, предоставляемой учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Все данные должны отражаться с нарастающим итогом на отчетную дату.

В ППО «Сапфир» отчетные данные следует заносить в режиме «Отчетность учреждений» - «Государственное задание».

Далее, выбрав из предлагаемого перечня раздел государственного задания, через функцию «Редактировать» перейти в режим занесения данных.

Министерство напоминает, что финансовые показатели учитываются во вкладке «Расходы на услугу/работу».

Отнесение затрат на стоимость оказания государственных услуг (выполнения работ) и затрат на содержание имущества следует осуществлять в соответствии с прилагаемыми методическими рекомендациями, руководствуясь которыми заполнить следующие вкладки:

1. «Нормативные затраты (отчет на 01.01.2014);
2. «Затраты на имущество (отчет на 01.01.2014);
3. «Расходы за счет средств остатков (отчет на 01.01.2014).

Алгоритм заполнения вкладок остается прежним – данные детализируются по кодам бюджетной классификации.

Данные, занесенные во вкладку «Затраты на имущество (отчет на 01.01.2014) должны соответствовать суммам, учтенным в базе 2013 года ППО «Smart-бюджет» по коду дополнительной классификации «000000СИ».

По всем вопросам, возникающим в процессе предоставления отчета, следует обращаться к Губаревой Юлии Александровне, тел. 270-83-12.

Заместитель министра



Н.Н.Кивелева

К.П.Бидонько
270-19-33



Методические рекомендации по отнесению затрат на стоимость оказания государственных услуг (выполнение работ) и содержание имущества

Детализация справочника КОСГУ для расчета стоимости норматива оказания государственной услуги (выполнения работ) и затрат на содержание имущества.

Затраты, относимые на стоимость оказания государственных услуг (выполнения работ)

Прямые затраты, затраты непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнением работ):

- 211 «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
- 212. «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работника основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
- 213. «Начисления на выплаты по оплате труда» основному персоналу, занятому непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
- 221. «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи,
- услуги связи, необходимые непосредственно для оказания государственной услуги (выполнения работы);
- 222. «Транспортные услуги» - расходы на приобретение государственных услуг
- услуги транспорта, необходимые непосредственно для оказания государственной услуги (выполнения работы);
- 226. «Прочие работы и услуги» - услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, необходимые непосредственно для оказания государственной услуги (выполнения работы);
- 310. «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, непосредственно связанные с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тыс. руб.;
- 340. «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы,
- употребляемые в процессе оказания услуги.

Общехозяйственные расходы, расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг:

- 211. «Заработная плата» - расходы на выплату заработной платы персоналу, не занятому непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
- 212. «Прочие выплаты» - расходы по оплате работодателем в пользу работника, не занятого непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);

213. «Начисления на выплаты по оплате труда» персоналу, не занятого непосредственно в процессе оказания государственных услуг (работ);
221. «Услуги связи» - расходы на приобретение услуг связи - услуги связи, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;
222. «Транспортные услуги» - расходы на приобретение государственных услуг - услуги транспорта, необходимые для осуществления хозяйственной деятельности учреждения;
224. «Арендная плата за пользование имуществом - расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами, не относящимися к аренде недвижимого и особо ценного движимого имущества;
225. "Работы, услуги по содержанию имущества" (за исключением капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);
226. «Прочие работы, услуги» - расходы по деятельности, не имеющей непосредственного отношения к оказанию государственной услуги (выполнению работ) (за исключением расходов на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если государственная экспертиза является обязательной при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей);
290. «Прочие расходы» - расходы не связанные с содержанием недвижимого и особо ценного движимого имущества;
310. «Увеличение стоимости основных средств» - расходы, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг (выполнения работ), стоимостью до 200 тыс. руб.;
340. «Увеличение стоимости материальных запасов» - материальные запасы, - употребляемые вне процесса оказания услуги, продукты питания, обмундирование, медикаменты.

Примерный перечень кодов классификации операций сектора государственного управления, учитываемых при определении государственными учреждениями нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, не относящихся к оказанию государственных услуг (выполнению работ)

- 223 "Коммунальные услуги" – коммунальные платежи в полном объеме;
224. "Арендная плата за пользование имуществом"- недвижимое и особо ценное движимое имущество, находящееся в аренде;
290. «Прочие расходы» - выплаты налогов на имущество, земельный налог;
340. «Увеличение стоимости материальных запасов» - приобретение горюче –смазочных материалов на для оказания коммунальных услуг (дрова, уголь и т.д.).