



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 МАР 2015

№ 243-п.

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке приема и регистрации сообщений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национального плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, а также в целях повышения эффективности проведения работы по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема и регистрации сообщений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - Положение) (прилагается).

2. Возложить полномочия по рассмотрению сообщений граждан и юридических лиц, поступающих на «Телефон доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области, на комиссию по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области.

3. Председателю комиссии по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области, заместителю министра здравоохранения Свердловской области Н.Н. Кивелёвой обеспечить контроль за своевременным рассмотрением сообщений граждан и юридических лиц, поступающих на «Телефон доверия» Министерства здравоохранения Свердловской области, в соответствии с утвержденным настоящим приказом Положением.

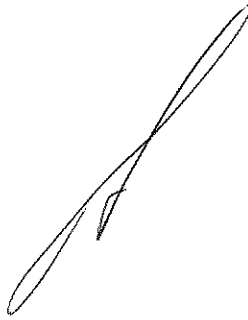
4. Начальнику отдела государственной службы и кадровой политики Т.Н. Шулеповой:

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям государственной службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства здравоохранения Свердловской области, с настоящим приказом под роспись;

2) разместить утвержденное настоящим приказом Положение на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области;

5. Настоящий приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru).
6. Копию настоящего приказа направить в 7-дневный срок в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Р. Белявский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Свердловской области
от «06» 03 20 15 № 43-н.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПОСТУПИВШИХ НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство), регламентирует действия по организации приема и регистрации сообщений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах проявления коррупции в Министерстве, несоблюдении государственным гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению, о конфликте интересов на государственной гражданской службе, в государственных учреждениях, подведомственных Министерству.

1.2. «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам и юридическим лицам обращаться в Министерство по телефону с заявлениями о фактах коррупционных проявлений, в Министерстве, несоблюдении государственным гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению, о конфликте интересов на государственной гражданской службе, в государственных учреждениях, подведомственных Министерству.

1.3. Функции по координации работы «Телефона доверия» в Министерстве осуществляет комиссия Министерства здравоохранения Свердловской области по противодействию коррупции в сфере организации охраны здоровья граждан на территории Свердловской области (далее - Комиссия).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

2.1. «Телефон доверия» в Министерстве создается в целях:

1) предупреждения проявлений коррупции при осуществлении государственных функций, государственных услуг возложенных на Министерство, посредством приема сообщений и установления обратной связи Министерства с гражданами и юридическими лицами;

2) формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности гражданской службы в Министерстве (далее - гражданские служащие), граждан и юридических лиц, иных институтов гражданского общества;

3) возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны гражданских служащих с привлечением их к ответственности.

2.2. Основными задачами работы «Телефона доверия» Министерства являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения поступивших на

«Телефон доверия» сообщений от граждан и юридических лиц;

- 2) оперативное направление поступивших на «Телефон доверия» сообщений председателю Комиссии в Министерстве для организации их рассмотрения по существу;
- 3) анализ сообщений, поступивших по «Телефону доверия», от граждан и юридических лиц, их учет при разработке и реализации мероприятий Министерства, направленных на противодействие коррупции.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» Министерства доводится до сведения граждан и юридических лиц путем размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// minzdrav.midural.ru](http://minzdrav.midural.ru), на информационном стенде в помещении Министерства.

3.2. Прием поступающих на «Телефон доверия» сообщений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о проявлениях коррупции со стороны гражданских служащих (далее - сообщение), осуществляет ведущий специалист отдела государственной службы и кадровой политики (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - специалист) в рабочее время с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18 часов (по пятницам до 17 часов) по телефону (343) 312-00-03 (доб. 855). В нерабочее время прием сообщений по указанному номеру телефона осуществляется в режиме автоответчика.

3.3. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие на «Телефон доверия» сообщения. Сообщения регистрируются в Журнале регистрации сообщений, содержащих информацию о проявлениях коррупции, поступивших на «Телефон доверия» (далее - Журнал) (форма журнала прилагается).

3.4. При ответе на телефонные звонки, содержащие информацию, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения специалист обязан:

- 1) предложить гражданину изложить суть вопроса;
- 2) записать в Журнал фамилию, имя и отчество позвонившего, адрес проживания, контактный телефон;
- 3) сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях если сообщение гражданина не содержит информацию, указанную в пункте 1.2. настоящего Положения, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений.

3.5. Поступившие сообщения специалист в течение рабочего дня поступления сообщения направляет председателю (заместителю председателя) Комиссии для вынесения в 3-дневный срок решения о проверке информации, содержащейся в сообщении, или направлении информации в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.6. Специалист, гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей на «Телефон доверия», несут персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Сообщение считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

Приложение
к Положению
о порядке приема и регистрации
сообщений граждан и юридических лиц,
поступивших на «Телефон доверия»
Министерства здравоохранения
Свердловской области, о фактах
коррупционных проявлений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СООБЩЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ
О ПРОЯВЛЕНИЯХ КОРРУПЦИИ, ПОСТУПИВШИХ НА «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ»

N п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. гражданина (наименование организации)	Адрес, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Результаты принятия сообщения (кому направлено для рассмотрения)	Подпись ответственного лица, принявшего сообщение к рассмотрению
1	2	3	4	5	6	7